

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA

ODPADÓW KOMUNALNYCH

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o.
ul. Dębogórska 148, 84-230 Rumia

KRS nr 0000651028 prowadzony przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ VIII Wydział Gospodarczy
NIP 5882423193; REGON: 366033326.

Rumia, dnia 01.06.2020 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Dębogórskiej 148 w Rumi, zwanego dalej PSZOK.
2. Operatorem PSZOK jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o. z siedzibą w Rumi ul. Dębogórskiej 148.
3. PSZOK jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 20.00 oraz w sobotę od 7.00-15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni ogłoszonych u Operatora jako dni wolne od pracy. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane. Wstrzymanie zostanie ogłoszone co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem. Informacja o wstrzymaniu zostanie ogłoszona na stronie www.pukrumia.pl oraz zostanie umieszczona w miejscu widocznym w PSZOK.
4. Do PSZOK-u przyjmowane są niżej wymienione odpady pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie miasta Rumi, dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi:
 - a) papier,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne i metale,
 - d) odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (trawa, liście, gałęzie, choinki),
 - e) popiół z palenisk domowych,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) odpady wielkogabarytowe (stoły, kanapy, fotele, dywan, materace itp.),
 - h) zużyte opony od samochodów osobowych do 4 szt. na rok /na lokal mieszkalny,
 - i) budowlane i rozbiórkowe (gruz ceglany, betonowy, ceramiczny, odpady z drewna i tworzyw sztucznych (m.in. posadzki, boazeria) w ilości 200 kg na rok/na lokal mieszkalny,
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
5. Odpady, o których mowa w pkt.4 a)- e) przyjmowane są w workach Puk lub w innych workach, które spełniają wymagania kolorystyczne, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury spakowana była w inny sposób, np. karton bądź związana sznurkiem, a odpady zielone dostarczone luzem.
6. Odpady, o których mowa w pkt. 4 za wyjątkiem odpadów o których mowa w ppkt. h) oraz i) przyjmowane są do PSZOK w każdej ilości.
7. Odpady, o których mowa w pkt. 4 d) nie są przyjmowane w PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodziennymi, którzy korzystają ze zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z kompostowaniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym. Odpady te przyjmowane są wówczas w PSZOK za dodatkową opłatą, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

8. Odpady o których mowa w pkt. 4 i) przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie w ilości do 200 kg/na rok/ na lokal mieszkalny. Za odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości powyżej 200 kg pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym u Operatora cennikiem. Odpady o których mowa w pkt. 4 h) przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie w ilości do 4 szt./na rok/ na lokal mieszkalny. Za odpady opon w ilości powyżej 4 szt. pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (punkt wagowy) celem weryfikacji dostarczonych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.
10. Obsługa PSZOK ma prawo zażądać od osoby dostarczającej odpady dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania (np. dowód osobisty, umowa najmu lokalu mieszkalnego) oraz dokumentu potwierdzającego objęcie systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
11. Obsługa PSZOK ma prawo do weryfikacji czy dostarczony zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny jest kompletny. W przypadku gdy jest niekompletny obsługa PSZOK ma prawo zażądać od osoby dostarczającej odpady złożenia oświadczenia: OŚWIADCZENIE O DOSTARCZENIU NIEKOMPLETNEGO ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO I ELEKTRONICZNEGO DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH FUNKCJONUJĄCEGO W RAMACH PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH PUK w Rumi SP. Z O. O. w Rumi (*formularz nr 3*). O takiej sytuacji zostanie powiadomiony Urząd Miasta Rumi.
12. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. O takiej sytuacji zostanie powiadomiony Urząd Miasta Rumi.
13. Obsługa PSZOK ma prawo zażądać od osoby dostarczającej odpady złożenia oświadczenia o pochodzeniu odpadów: OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH FUNKCJONUJĄCEGO W RAMACH PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH PUK w Rumi SP. Z O. O. w Rumi (*formularz nr 2*).
14. Obsługa PSZOK nie wyłącza odpadów z pojazdu, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady, w którym pojemniku czy kontenerze umieścić.
15. Obsługa PSZOK na żądanie dostarczającego odpady wystawi pisemne potwierdzenie faktu przyjęcia odpadów (*formularz nr 1*).
16. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
17. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK.
18. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia.
19. Załadunek i rozładunek odpadów przywożonych do PSZOK odbywa się na koszt osoby korzystającej z PSZOK.
20. PSZOK nie przyjmuje takich odpadów jak:
 - zmieszane odpady komunalne,
 - odpady ulegające biodegradacji – bioodpady, tzw. bio kuchenne,
 - materiały zawierające azbest, eternit,
 - materiały zawierające smoły i produkty smołowe, np. papy,
 - części samochodowe,
 - gaśnice,

- butle gazowe,
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego,
- odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
- odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania.

Regulamin obowiązuje od 01.06.2020 r.

**PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH FUNKCJONUJĄCY
W RAMACH PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH PUK w Rumi SP. Z O. O.**

potwierdza przyjęcie w dniu odpadów

w ilości od właściciela nieruchomości zamieszkałego:

.....

(adres)

.....

(podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Państwa danych jest spółka Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi sp. z o.o. (ul. Dębogórska 148, 84-230 Rumia,, email: sekretariat@pukrumia.pl). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawienia pokwitowania oraz prawidłowego wykonywania obowiązków rozliczeniowych przez Administratora danych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO, to jest zgoda oraz konieczność prawidłowego wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wystawienia pokwitowania. Dostęp do Państwa danych może mieć podmiot, któremu Administrator zlecił świadczenie usług informatycznych. Państwa dane będą przechowywane przez okres, którego długość wyznacza termin przedawnienia ewentualnych roszczeń mających związek z przedmiotem pokwitowania. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przeniesienia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

OŚWIADCZENIE
W PRZEDMIOCIE UPRAWNIEŃ DO KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH FUNKCJONUJĄCEGO W RAMACH
PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH PUK w Rumi SP. Z O. O.

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko, PESEL)

zam.

oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK”) funkcjonującego na terenie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o. ul. Dębogórska 148 w Rumi selektywnie zebrane odpady:

.....

(podać rodzaj odpadu)

w ilości:
(przybliżona waga odpadu w kg/szt. worków)

stanowią odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców, objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Miasta Rumia, pod adresem:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.2016.922 t.j.).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

(data i podpis dostarczającego odpady)

POUCZENIA:

Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia skutkuje odmową bezpłatnego przyjęcia dostarczonych odpadów przez Zarządzającego PSZOK, lub przyjęciem tych odpadów na zasadach odpłatności, wg obowiązujących w PSZOK stawek.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Państwa danych jest spółka Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi sp. z o.o. (ul. Dębogórska 148, 84-230 Rumia, KRS nr 127964, email: sekretariat@pukrumia.pl). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawienia pokwitowania oraz prawidłowego wykonywania obowiązków rozliczeniowych przez Administratora danych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO, to jest zgoda oraz konieczność prawidłowego wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wystawienia pokwitowania. Dostęp do Państwa danych może mieć podmiot, któremu Administrator zlecił świadczenie usług informatycznych. Państwa dane będą przechowywane przez okres, którego długość wyznacza termin przedawnienia ewentualnych roszczeń mających związek z przedmiotem pokwitowania. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przeniesienia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

OŚWIADCZENIE
O DOSTARCZENIU NIEKOMPLETNEGO ZUŻYTEGO SPRZĘTU ELEKTRYCZNEGO
I ELEKTRONICZNEGO DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH FUNKCJONUJĄCEGO W RAMACH
PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH PUK w Rumi SP. Z O. O.

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko, PESEL)

zam.

oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej „PSZOK”) funkcjonującego na terenie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych PUK w Rumi Sp. z o.o. ul. Dębogórska 148 w Rumi odpady niekompletnego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

.....

(podać rodzaj odpadu)

w ilości:
(przybliżona waga odpadu w kg/szt. worków)

stanowią odpady komunalne wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez mieszkańców, objętej systemem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Miasta Rumia, pod adresem:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U.2016.922 t.j.).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

(data i podpis dostarczającego odpady)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Państwa danych jest spółka Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych PUK w Rumi sp. z o.o. (ul. Dębogórska 148, 84-230 Rumia, KRS nr 127964, email: sekretariat@pukrumia.pl). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawienia pokwitowania oraz prawidłowego wykonywania obowiązków rozliczeniowych przez Administratora danych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO, to jest zgoda oraz konieczność prawidłowego wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wystawienia pokwitowania. Dostęp do Państwa danych może mieć podmiot, któremu Administrator zlecił świadczenie usług informatycznych. Państwa dane będą przechowywane przez okres, którego długość wyznacza termin przedawnienia ewentualnych roszczeń mających związek z przedmiotem pokwitowania. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przeniesienia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Państwa dane nie będą wykorzystywane do profilowania ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.